

به نام خدا

شرکت سامان داروی هشتم (سهامی خاص)

## اسناد مناقصه

برای خرید و انجام عملیات به شرح موضوع قرارداد

موارد تهیه و تسلیم پیشنهادهای و قبول شرایط مناقصه عمومی به

انضمام موارد و مفاد

ارزیابی کیفی مناقصه گران

## دستورالعمل برگزاری مناقصه

### شرح موضوع مناقصه : (( تأمین غذای کارکنان ))

- (۱) مناقصه گزار : شرکت سامان داروی هشتم (سهامی خاص)
- (۲) نوع و مبلغ تضمین شرکت در مناقصه : مبلغ /- ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال ( معادل پنج میلیون تومان ) چک تضمین شده بانکی در وجه "شرکت سامان داروی هشتم" به تاریخ روز .
- (۳) محل دریافت اسناد از مناقصه گزار : مشهد کیلومتر ۱۸ جاده مشهد - قوچان ، بعد از سه راه فردوسی، جنب مسجد حضرت محمد رسول الله (ص) ، پارک علم و فناوری خراسان رضوی - پامچال ۳ - شرکت سامان داروی هشتم .
- (۴) مهلت تحویل اسناد مناقصه به شرکت کنندگان : اسناد مناقصه از تاریخ ۱۳۹۹/۳/۱۷ لغایت ساعت ۲۴ مورخ ۱۳۹۹/۳/۲۴ در آدرس [samandaroo.com](http://samandaroo.com) به متقاضیان تحویل می گردد.
- (۵) مهلت و محل پذیرش پاکت های پیشنهاد : پیشنهاد شرکت کنندگان در مناقصه از ساعت ۸:۰۰ لغایت ساعت ۱۵:۰۰ مورخ ۱۳۹۹/۳/۲۷ به واحد امور اداری شرکت - دبیرخانه ( آقای مجید بابایی نیا ) به آدرس مندرج در ردیف ۳ فوق الذکر تحویل گردد.
- (۶) زمان و محل بازگشایی پاکت ها : بازگشایی پاکت ها در تاریخ ۱۳۹۹/۳/۳۱ در محل "شرکت سامان داروی هشتم" انجام می گردد.
- (۷) مدارک شناسایی و رزومه شرکت کننده :
  - (۷-۱) در صورتی که شرکت کننده شخص حقوقی باشد ، اساسنامه ؛ روزنامه رسمی آگهی تأسیس ، آخرین آگهی روزنامه رسمی برای تغییر سرمایه ، آخرین آگهی روزنامه رسمی برای انتخاب اعضای هیئت مدیره و امضاء مجاز ، آگهی روزنامه برای آخرین آدرس قانونی ، اظهارنامه مالیاتی ، ارائه مختصری از سوابق کاری و تجربه با شرکتهای طرف قرارداد در حوزه موضوع قرارداد ، شماره ثبت ، شناسه ملی ، کد اقتصادی ؛ تلفن ثابت ، کد پستی . ( به شرح پیوست شماره دو )
  - (۷-۲) در صورتی که شرکت کننده شخص حقیقی باشد: نام و نام خانوادگی ؛ کد ملی ؛ مشخصات شناسنامه ای ، آدرس ، شماره تلفن ؛ کد پستی ، سوابق کاری و تجربیات در حوزه موضوع مناقصه .
  - (۸) ارائه نامه مبنی بر اعلام آمادگی جهت ارائه تضامین و انجام تعهدات مفاد قرارداد .
  - (۹) تکمیل نمودن فرم های پیوست و امضاء تمامی صفحات آن .
- (۱۰) در صورتی که به هر دلیل ( اعم از عدم اطلاعات و مدارک خواسته شده یا نقص در آن ... ) مناقصه گر توسط کمیته فنی بازرگانی مورد تأیید واقع نشده و یا مدارک ارسالی دارای ایراد و اشکال باشد، بدون در نظر گرفتن نام، شهرت و سوابق ، مناقصه گر از دور رقابت در این مناقصه، کنار گذاشته خواهد شد.
- (۱۱) به پیشنهاد های فاقد چک سپرده حضور در مناقصه ، به هیچ عنوان ترتیب اثر داده نمی شود.
- (۱۲) به پیشنهاد های واصله پس از مهلت مذکور به هیچ عنوان ترتیب اثر داده نخواهد شد .

- ۱۳) شرکت سامان داروی هشتم، در رد یا پذیرش یک یا کلیه پیشنهادهای مختار است.
- ۱۴) **روند تهیه و تسلیم پیشنهادها:** شرکت کنندگان در مناقصه پس از دریافت اسناد مناقصه پیشنهادهای خود را به ترتیب زیر تهیه و به مناقصه گزار تسلیم می کنند:
- ۱-۱۴) پاکت الف حاوی اصل چک سپرده شرکت در مناقصه.
- ۲-۱۴) پاکت ب حاوی مدارک شناسایی، رزومه و سوابق کاری منطبق با بند ۷ و ۹ که تمامی صفحات پاکت ب باید به امضاء و مهر مناقصه گر برسد.
- ۳-۱۴) پاکت ج حاوی پیشنهادهای قیمت و برنامه زمان بندی پیشنهادی مناقصه گر می باشد. بدین منظور فرم پیشنهاد قیمت باید به ریال (به صورت عددی و حروف) بدون خط خوردگی، لاک گرفتگی و هرگونه خدشه، توضیح یا شرحی تنظیم گردد. ضمناً کلیه اوراق اسناد مناقصه و تمامی پیوست های آن باید امضاء و در همین پاکت تحویل گردد.
- ۴-۱۴) بر روی پاکت ها باید به طور خوانا مشخصات ذیل درج گردد:
- ۱-۴-۴) نام کامل مناقصه گر.
- ۲-۴-۴) نوع پاکت (منظور الف؛ ب، ج).
- ۳-۴-۴) درج تاریخ تحویل به متصدی مسئول در شرکت مناقصه گزار.
- ۴-۴-۴) درب کلیه پاکت ها باید بسته شده و توسط شرکت کننده لاک و مهر و امضاء گردد. از پذیرش پاکتهایی که درب آنها باز است خودداری می شود.
- ۵-۱۴) هر سه پاکت به طور هم زمان باید تحویل متصدی مسئول گردد و پذیرش جداگانه پاکت ها در تاریخ های جداگانه ممنوع است.
- ۶-۱۴) پس از دریافت پاکت ها رسیدی به نماینده مناقصه گر تحویل می گردد. این رسید صرفاً به منزله دریافت پاکت ها بوده لیکن صحت یا عدم صحت؛ وجود یا عدم وجود مستندات یا مدارک داخل پاکت ها را تأیید نمی نماید.
- ۷-۱۴) پذیرش پاکت ها صرفاً در مهلت مقرر و در محل ذکر شده امکان پذیر است.
- ۸-۱۴) چنانچه پاکت ها به فرد غیر مسئول یا واحدهای دیگر مناقصه گزار تحویل گردد؛ به منزله عدم دریافت پاکت ها می باشد.
- ۱۵) زمان تنظیم و مبادله قرارداد ظرف هفت روز اداری از تاریخ ابلاغ به برنده مناقصه می باشد.
- ۱۶) در صورتی که برنده مناقصه از تاریخ ابلاغ نتیجه مناقصه ظرف مدت هفت روز نسبت به سپردن تضمین انجام تعهدات اقدام نکند و یا برای انجام تعهدات و عقد قرارداد حاضر نشود سپرده شرکت در مناقصه وی به نفع مناقصه گزار ضبط می شود و مراتب به نفر دوم برنده مناقصه ابلاغ می گردد چنانچه نفر دوم نیز از تاریخ ابلاغ مدت هفت روز نسبت به سپردن تضمین انجام تعهدات اقدام نکند و یا برای انجام تعهدات و عقد قرارداد حاضر نشود سپرده وی نیز ضبط شده و در این صورت به تشخیص مناقصه گزار، با نفر سوم قرارداد مبادله خواهد شد.
- ۱۷) شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد توسط مناقصه گر به منزله قبول اختیارات و تکالیف تعیین شده از سوی واحد مناقصه گزار می باشد.
- ۱۸) تمامی اوراق قرارداد، اسناد مناقصه، شرایط اختصاصی، شرایط عمومی، جداول و پیوست ها جزء لاینفک اوراق مناقصه بوده و باید ممهور به مهر مناقصه گر شوند.

۱۹) با توجه به ردیف ۱۰ فوق‌الذکر ، هرگونه نقص در مدارک ارسالی موجب حذف پیشنهاددهنده از دور رقابت خواهد شد، لذا در تهیه و تکمیل و ارسال اسناد مناقصه و مدارک خواسته‌شده دقت کافی صورت گیرد. به پیشنهادهای مبهم، مشروط و فاقد موارد خواسته‌شده هیچ‌گونه ترتیب اثری داده نخواهد شد .

۲۰) نمونه متون پیش‌نویس قرارداد و توافقنامه ، عدم افشاء اطلاعات در ادامه ارائه‌شده است، متن نهایی قرارداد و توافقنامه ، پس از تعیین برنده ارائه می‌گردد.

۲۱) تمامی صفحات اسناد و شرایط مناقصه در (۲۱) بند به همراه ضمایم اسناد و فرم‌های پیوست ، توسط این‌جانب / شرکت ..... به کد ملی / شناسه ملی / ثبت ..... مطالعه ، رؤیت و موردپذیرش و تأیید واقع شد.

امضاء : شرکت ..... به شماره ثبت..... شناسه ملی ..... متن فوق را مطالعه نموده و مفاد آن را می‌پذیرم. تاریخ ..... امضاء مجاز و مهر شرکت

امضاء : اینجانب ..... به شناسه ملی ..... متن فوق را مطالعه نموده و مفاد آن را می‌پذیرم.

تاریخ ..... امضاء

**توجه مهم :** تمام صفحات اسناد مناقصه و مدارک ارسالی و نیز متن پیش‌نویس قرارداد ، شرایط اختصاصی آن باید امضاء و به ترتیب گفته‌شده ، تمویل گردد.

### پیوست اسناد مناقصه شامل :

پیوست ۱: الزامات، استانداردها و مشخصات اصلی موضوع مناقصه به شرح زیر است :

RFP ( درخواست شرکت در مناقصه ) پیوست .

پیوست ۲: فرم ارائه و معرفی نمونه کارهای انجام‌شده توسط مناقصه گر (رزومه)

خلاصه قراردادهای انجام شده از سال ..... لغایت ..... شرکت .....					
ردیف	سال قرارداد	مؤسسه طرف قرارداد	موضوع قرارداد	مبلغ قرارداد	شماره تلفن و آدرس طرف قرارداد
1					
2					
3					
4					
آخرین روزنامه رسمی با تخییرات ..... مورخ ..... ضمیمه شده است ( در خصوص شخص حقوقی)					
روزنامه رسمی تاسیس شرکت ..... مورخ ..... ضمیمه شده است ( در خصوص شخص حقوقی)					
روزنامه رسمی مربوط به انتخاب آخرین اعضای هیأت مدیره و امضاء صاحبان امضاء مجاز شرکت ..... مورخ ..... ضمیمه شده است ( در خصوص شخص حقوقی)					
آخرین روزنامه رسمی بابت سرمایه شرکت ..... مورخ ..... ضمیمه شده است ( در خصوص شخص حقوقی)					
اظهارنامه مالیاتی، برگ تشخیص و مالیات قطعی شماره های ..... و ..... منتهی به سال مالی ..... و ..... ضمیمه شده است					
تعداد ..... برگ تصویر برابر اصل گواهی ها و مجوزهایی که این شرکت از مراجع ذی ربط دریافت نموده ، پیوست است .					
مهر و امضاء مجاز شرکت / شخص حقیقی					

" فرم ارائه پیشنهاد های مالی مناقصه "

تذکر: مناقصه گر موظف به ارائه این برگه در پاکت لاک و مهر شده " ج " مطابق اسناد مناقصه می باشد .  
 به این وسیله این جانب / شرکت ..... با کد ملی / شناسه ملی ..... کلیه شرایط مندرج در آگهی مناقصه و اسناد مناقصه، شامل دستورالعمل شرکت در مناقصه، خواسته های مناقصه گزار و پیوست ها و کلیه اسناد مناقصه را، به دقت مطالعه، بررسی، و کنترل کرده و اطمینان حاصل نموده ام که مدارک نام برده شده در بالا، دارای اشتباه یا اشکالی نبوده و مورد قبول و پذیرش ، می باشد. بنابراین به این وسیله پیشنهاد خود را برای اجرای موضوع مناقصه به شرح صفحه بعد، اعلام می نمایم.

**فرم پیشنهاد مالی مناقصه بر اساس موارد ذیل است :**

ردیف	منوی ناهار	آنالیز غذا	قیمت پیشنهادی
1	ته چین مرغ	۲۰۰ گرم شنپسل مرغ پخته + ۳۵۰ گرم برنج ایرانی پخته	
2	چلو خورشت قیمه بادمجان	۴۰ گرم گوشت گوسفندی پخته + ۳۵۰ گرم برنج ایرانی پخته + ۱۰۰ گرم بادمجان	
3	سبزی پلو با ماهی کبابی	۲۰۰ گرم ماهی قزل آلا پخته + ۳۵۰ گرم برنج ایرانی پخته	
4	عدس پلو با گوشت	۴۰ گرم عدس پخته + ۳۵۰ گرم برنج ایرانی پخته + ۴۰ گرم گوشت گوسفند پخته	
5	چلو خورشت قورمه سبزی	۴۰ گرم گوشت گوسفند پخته + ۳۵۰ گرم برنج ایرانی پخته + ۵۰ گرم سبزی + ۳۵۰ گرم لوبیا	
6	چلو خورشت فسنجان	۹۰ گرم گردو + ۹۰ گرم گوشت چرخ کرده مخلوط پخته + ۳۵۰ گرم برنج ایرانی پخته	
7	سبزی پلو با مرغ سرخ شده	۲۵۰ گرم ران مرغ پخته + ۳۵۰ گرم برنج ایرانی پخته	
8	چلو خورشت قیمه	۴۰ گرم گوشت گوسفند پخته + ۳۵۰ گرم برنج ایرانی پخته + ۳۰ گرم لپه	
9	چلو پا چین	۲۵۰ گرم پا چین مرغ پخته + ۳۵۰ گرم برنج ایرانی پخته	
10	چلو کباب کوبیده	۱۵۰ گرم گوشت قرمز چرخ کرده کبابی پخته + ۳۵۰ گرم برنج ایرانی پخته	
11	استانبولی	۴۰ گرم گوشت گوسفند پخته + ۳۰۰ گرم برنج ایرانی پخته + ۱۰۰ گرم لوبیا + ۵۰ گرم هویج	
12	چلو مرغ ربی	۲۵۰ گرم ران مرغ پخته + ۳۵۰ گرم برنج ایرانی پخته	
13	سبزی پلو با ماهی سرخ شده	۲۰۰ گرم ماهی قزل سرخ شده + ۳۵۰ گرم برنج ایرانی پخته	

14	چلو جوجه بااستخوان	۲۰۰ گرم مرغ بااستخوان پخته+۳۵۰ گرم برنج ایرانی پخته
15	چلوخورشت کرفس	۴۰ گرم گوشت گوسفند پخته+۳۵۰ گرم برنج ایرانی پخته +۲۰۰ گرم لوبیا +۵۰ گرم کرفس
16	چلو جوجه کباب	۱۵۰ گرم شنیسل مرغ پخته+۳۵۰ گرم برنج ایرانی پخته
17	چلو کباب تابه‌ای	۱۵۰ گرم گوشت چرخ کرده کبابی پخته + ۳۵۰ گرم برنج ایرانی پخته
18	رولت گوشت	150 گرم گوشت چرخ کرده مخلوط + هویج زرشک و تخم مرغ

- تحویل غذا باید به صورت گرم در محل شرکت با شرایط و امکانات مناسب و بهداشتی حمل صورت پذیرد.
- نان تازه ترجیحاً "سنگک به اندازه کافی و بسته به نوع غذا باید روزانه همراه با غذا تحویل گردد.
- ساعت تحویل غذا از ساعت ۱۲:۱۵ الی ۱۲:۳۰ می باشد.
- خاطر نشان می شود تمام وزن های اعلام شده به صورت پخته محاسبه گردیده است.

## پیوست ۸ : نمونه قرارداد

### فرمت عمومی قرارداد

قرارداد حاضر بر اساس مصوبه کمیسیون معاملات شماره ..... مورخه ..... یا مجوز هیئت مدیره / مدیرعامل ..... همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده ۲ قرارداد که مجموعه ای غیر قابل تفکیک می باشد بین شرکت سامان داروی هشتم با مشخصات ..... به نمایندگی ..... و یکی از اعضای هیئت مدیره ..... که از این پس کارفرما نامیده می شود و شرکت ..... به نمایندگی ..... با مشخصات ..... که از این پس مجری نامیده می شود. طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است منعقد می گردد.

**ماده (۱) موضوع و دامنه قرارداد** ( بر اساس RFP تهیه شده به صورت خلاصه و شفاف در این بند ذکر می شود).

**ماده (۲) اسناد و مدارک قرارداد :**

(۲-۱) اسناد مناقصه

(۲-۲) قرارداد حاضر

(۲-۳) شرایط عمومی پیمان

(۲-۴) پیوست ها شامل :

(۲-۴-۱) شرح موضوع قرارداد و RFP و خدمات مورد نیاز

(۲-۴-۲) آنالیز مبلغ قرارداد

(۲-۴-۳) برنامه زمان بندی کلی ( گانت چارت ) یا MSP کلیه فعالیت ها

(۲-۴-۴) شرایط خصوصی

(۲-۴-۵) مشخصات افراد مجری

(۲-۵) اسناد تکمیلی و مکاتباتی که در حین انجام عملیات بین مجری و کارفرما مبادله می شود.

**ماده ۳) مدت انجام قرارداد :** موضوع قرارداد که شروع آن مطابق ماده ۲ شرایط عمومی قرارداد است ، با توجه به برنامه زمان بندی اعلام شده پیوست « ج » برابر با ..... است و شروع آن از تاریخ ابلاغ قرارداد می باشد.

**ماده ۴) مبلغ قرارداد :** مبلغ قرارداد برای انجام موضوع ماده ۱ قرارداد و بر اساس پیوست « ب » برابر ..... میلیون ریال می باشد.

**ماده ۵) شرایط پرداخت :** با توجه به نوع و موضوع قرارداد ، پس از بررسی و تأیید فاکتور توسط نماینده مسئول شرکت سامان داروی هشتم ، نسبت به پرداخت اقدام می گردد .

**ماده ۶) کسورات قانونی :** کلیه کسورات قانونی شامل بیمه و مالیات به عهده مجری بوده و در مواردی که نیاز به پرداخت مالیات بر ارزش افزوده باشد ، کارفرما متعهد به پرداخت است.

**ماده ۷) تعهدات مجری ( به صورت شفاف و کامل با توجه به موضوع قرارداد در این ماده آورده می شود ) .**

**ماده ۸) تعهدات کارفرما ( به صورت شفاف و کامل با توجه به موضوع قرارداد در این ماده آورده می شود ) .**

**ماده ۹) فسخ یا تعلیق پیش از موعد قرارداد :** در هر یک از شرایط زیر طرفین حق فسخ قرارداد را خواهد داشت.

**۹-۱) در صورتی که مجری نسبت به انجام هر یک از مفاد قرارداد اقدام ننموده و یا قصور ورزد. در این صورت ، شناسایی عدم اقدام و یا قصور، توسط کمیته نظارت بر قرارداد صورت می پذیرد که این موارد می باید نزد حکمیت و داوری قابل اثبات باشد.**

**۹-۲) در صورتی که خریدار مشمول منع قانونی در انجام معاملات بر اساس قوانین جمهوری اسلامی ایران باشد.**

**۹-۳) هرگاه یکی از بندها و یا قسمت هایی از این قرارداد به موجب قوانین جاریه مملکتی از درجه اعتبار ساقط یا در حکم اسقاط از اعتبار محسوب گردد لیکن ادامه قرارداد را غیرممکن نسازد، سایر مشخصات و مواد قرارداد در هر حال نافذ و الزام آور باقی می ماند و نایستی تلقی به نقض و اسقاط سایر موارد و شرایط گردد. در چنین شرایطی به منظور جایگزینی مواد ملغی شده، طرفین نسبت به عقد موافقت نامه ای که متناسب با قوانین جاریه دولت جمهوری اسلامی ایران بوده و با روح این قرارداد نیز مغایر نباشد، اقدام و به صورت الحاقی به قرارداد حاضر منضم خواهد گردید.**

**۹-۴) عدم اجرای تعهدات مندرج در قرارداد حاضر توسط طرفیت در موعد مقرر.**

تبصره : کارفرما مجاز و مخیر است در صورت فسخ قرارداد و یا عدم انجام تعهدات از سوی مجری و یا بروز هرگونه خسارت به کارفرما، خسارات وارده را با نظر کمیته نظارت محاسبه و پس از اثبات و تأیید حکمیت و داوری و از محل بستانکاری مجری و یا هر محل دیگر به تشخیص خود وصول نماید.

**ماده ۱۰) حوادث غیرمترقبه :** چنانچه به دلیل اتفاقات قهری خارج از کنترل طرفین ، امکان انجام عملیات موضوع قرارداد ممکن نباشد ، هر یک از طرفین که در معرض حوادث قهری قرار گرفته اند ، موظف است ظرف مدت ۷ روز از تاریخ وقوع حادثه طرف دیگر را به صورت کتبی از علت این امر مطلع نماید. در صورتی که این شرایط پیش از دو ماه ادامه پیدا کند و برطرف شدن یا اجتناب از آن مقدور نباشد ، هریک از طرفین پس از تسویه حقوق مربوطه و اطلاع رسانی ، حق فسخ قرارداد را دارند.

**ماده ۱۱) مکاتبات رسمی و تغییرات :**

**۱۱-۱) نشانی طرفین قرارداد در متن قرارداد ذکر شده است.**

**۱۱-۲) هرگونه تغییر نشانی باید به صورت مکتوب به اطلاع طرف مقابل برسد.**

**۱۱-۳) هرگونه تغییر در متن قرارداد با توافق طرفین و به وسیله صدور برگ الحاقی که جزء لاینفک قرارداد تلقی خواهد شد ، امکان پذیر است.**

- ۴-۱۱) مکاتبات از طریق آدرس ایمیل یا پست الکترونیکی به‌منزله ارسال رسمی مکاتبات تلقی می‌شود و طرفین موظف به پاسخگویی می‌باشند
- ماده ۱۲) قوانین حاکم :** کلیه قوانین جمهوری اسلامی ایران بر موضوع این قرارداد حاکم می‌باشد و طرفین ملزم به رعایت آن می‌باشند.
- ماده ۱۳) حکمیت و داوری :** در صورت بروز اختلاف‌نظر در مورد تفسیر و یا اجرای تعهدات و مفاد این قرارداد، موضوع بدو از طریق مسالمت‌آمیز و مذاکره مستقیم حل‌وفصل خواهد شد. در صورت عدم موفقیت در حل مشکل، اختلاف از طریق ارجاع امر به داوری حل خواهد شد. بدین منظور طرفین مدیر حقوقی وقت مؤسسه سازمان اقتصادی رضوی ( مدیر حقوقی وقت در هنگام ارجاع اختلاف داوری ) را به‌عنوان داور مرضی‌الطرفین انتخاب نمودند. حق صلح و سازش از سوی طرفین به داور مرضی‌الطرفین اعطاء گردید. نظریه داور برای متعاملین قطعی، غیرقابل‌اعتراض و غیرقابل‌ابطال و لازم‌الاجراء می‌باشد. رابطه فی‌مابین کارفرما با مؤسسه سازمان اقتصادی رضوی و همچنین رابطه فی‌مابین مؤسسه سازمان اقتصادی رضوی با مدیر حقوقی وقت برای مجری قرارداد تشریح و ایشان با علم و اطلاع از این رابطه نسبت به پذیرش شرط داوری و امضاء قرارداد اقدام نمودند.
- ماده ۱۴) تضمین‌ها :** « مجری » برای عملیاتی شدن قرارداد و پاسخ گوئی در قبال خسارت‌های احتمالی تضمین بانکی، سفته، چک یا ملک در اختیار « کارفرما » قرار می‌دهد.
- ماده ۱۵) نظارت بر اجرا :** نظارت بر صحت عملیات اجرایی این قرارداد بر عهده معاون اجرایی بوده و در صورت بروز مشکل و یا مانع، مسئول است نسبت به بررسی اشکال و ارائه طریق به کارفرما، قرارداد در مسیر اجرائی دقیق قرار دهد.
- ماده ۱۶) دستگاه نظارت :** جهت تحویل کار از نظر کیفی و کمی دستگاه نظارت متشکل از نمایندگان، واحد متقاضی، واحد تضمین کیفیت و واحد مالی مسئولیت تحویل موضوع قرارداد از مجری می‌باشند. در قراردادهایی که به‌طور مستقل کارفرما، نسبت به انتخاب مشاور برای نظارت بر چگونگی اجرا قرارداد انتخاب می‌کند. مسئولیت تحویل موضوع قرارداد به عهده مشاور می‌باشد.
- ماده ۱۷) تغییر حجم قرارداد :** در صورت نیاز به انجام برخی خدمات خارج از برنامه پیش‌بینی‌شده ( حجم کل قرارداد با درخواست کارفرما تا سقف ۲۵ درصد کل مبلغ قرارداد قابل تغییر می‌باشد.
- ماده ۱۸) جریمه تأخیر :** چنانچه به تشخیص کارفرما بر اساس اسناد و مکاتبات فی‌مابین تمام یا قسمتی از موضوع قرارداد دچار تأخیر گردد به ازای هرروز تأخیر مبلغ ..... ریال از کل قرارداد به‌صورت روزانه تا سقف زمانی ۱/۳ مدت قرارداد به‌عنوان جریمه از مطالبات مجری کسر خواهد شد. سقف حداکثری جریمه ..... ریال قرارداد می‌باشد.
- ماده ۱۹) موارد پیش‌بینی‌نشده :**
- ۱۹-۱) هرگونه تغییر در مفاد قرارداد با توافق طرفین قابل‌اعمال بوده و به‌صورت الحاقی به امضاء طرفین قرارداد رسیده و جزء لاینفک این قرارداد، قرار خواهد گرفت.
- ۱۹-۲) موارد پیش‌بینی‌نشده در این قرارداد بر اساس عرف تجارت و مطابق قوانین کشور اقدام می‌گردد.
- ماده ۲۰) شرایط تدوین صورت‌حساب نهایی و تسویه‌حساب**
- ماده ۲۱) واگذاری به پیمانکاران جزء ( بر اساس شرایط عمومی پیمان )**
- ماده ۲۲) مشخص کردن گردش کار**
- ماده ۲۳) نسخ قرارداد**