به نام خدا

شرکت سامان داروی هشتم (سهامی خاص)

اسناد مناقصه

برای خرید و انجام عملیات به شرح موضوع قرارداد

موارد تهیه و تسلیم پیشنهادها و قبول شرایط مناقصه عمومی

به انضمام موارد و مفاد

ارزیابی کیفی مناقصه گران

۱) **موضوع مناقصه : اجاره سردخانه بالای صفر**

۲) **مناقصه گزار : شرکت سامان داروی هشتم (سهامی خاص)**

۳) **مدت قرارداد: از زمان عقد قرارداد به مدت یک سال شمسی**

٤) **زمان دریافت اسناد مناقصه:** اسناد مناقصه از تاریخ۱۴۰۵/۰۸/۰۹ لغایت ساعت ۲۴ مورخ ۱۴۰۵/۰۸/۱۶ در آدرس **samandaroo.com** قابل دریافت می باشد.

۵) **نوع و مبلغ تضمین شرکت در مناقصه :** مبلغ -/ ۱,۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (معادل یکصد و سی میلیون تومان) ضمانت نامه بانکی و یا چک صیادی ثبت شده در سامانه، در وجه **"شرکت سامان داروی هشتم"**و به تاریخ روز تحویل اسناد، بدون درج عبارات اضافی نظیر « بابت تضمین» و ... و ارائه برگه ثبت چک در سامانه به انضمام چک.

۶) **مهلت و محل پذیرش پاکت‌های پیشنهاد :** آخرین مهلت تحویل پیشنهادها تا ساعت ۱۵:۰۰ روز دوشنبه ۱۴۰۵/۰۸/۱۸ به دبیرخانه شرکت سامان داروی هشتم به آدرس مشهد- بزرگراه آسیایی- بعد از سه راه فردوسی- مقابل شیر پگاه- پارک علم و فناوری خراسان رضوی- نبش کارآفرینی ۵ می باشد.

۷) **مدارک شناسایی و رزومه شرکت‌کننده :**

۷-۱) درصورتی‌که شرکت‌کننده شخص حقوقی باشد ، اساسنامه ؛ روزنامه رسمی آگهی تأسیس ، آخرین آگهی روزنامه رسمی برای تغییر سرمایه ، آخرین آگهی روزنامه رسمی برای انتخاب اعضای هیئت‌مدیره و امضاء مجاز ، آگهی روزنامه برای آخرین آدرس قانونی ، اظهارنامه مالیاتی ، ارائه مختصری از سوابق کاری و تجربه با شرکت‌های طرف قرارداد در حوزه موضوع قرارداد ، شماره ثبت ، شناسه ملی ، کد اقتصادی ؛ تلفن ثابت ، کد پستی .

۷-۲) درصورتی‌که شرکت‌کننده شخص حقیقی باشد: نام و نام خانوادگی ؛ کد ملی ؛ مشخصات شناسنامه‌ای ، آدرس ، شماره تلفن ؛ کد پستی ، سوابق کاری و تجربیات در حوزه موضوع مناقصه .

۸) ارائه نامه مبنی بر اعلام آمادگی جهت ارائه تضامین و انجام تعهدات مفاد قرارداد .

۹) تکمیل نمودن فرم‌های پیوست و امضاء تمامی صفحات آن .

۱۰) **روند تهیه و تسلیم پیشنهادها :** شرکت‌کنندگان در مناقصه پس از دریافت اسناد مناقصه پیشنهادهای خود را به ترتیب زیر تهیه و به مناقصه گزار تسلیم می‌کنند:

۱۱) درصورتی‌که به هر دلیل (اعم از عدم اطلاعات و مدارک خواسته‌شده یا نقص در آن ...) مناقصه گر توسط کمیته فنی مورد تائید واقع نشده و یا مدارک ارسالی دارای ایراد و اشکال باشد، بدون در نظر گرفتن نام، شهرت و سوابق ، مناقصه گر از دور رقابت در این مناقصه، کنار گذاشته خواهد شد.

۱۲) به پیشنهادهای فاقد چک سپرده حضور در مناقصه ، به‌هیچ‌عنوان ترتیب اثر داده نمی‌شود.

۱۳) به پیشنهادهای واصله پس از مهلت مذکور به‌هیچ‌عنوان ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۱٤) شرکت سامان داروی هشتم ، در رد یا پذیرش یک یا کلیه پیشنهادها مختار است .

۱۵) پیشنهادات واصله در وقت و مکان مقرر در جلسه کمیسیون معاملات شرکت سامان داروی هشتم بدون حضور شرکت کنندگان باز و با رعایت موارد ذیل مفتوح خواهد گردید/ ابتدا پاکت های «الف» و «ب» پیشنهاد دهندگان باز و پس از بررسی مدارک و اسناد ارسالی، در صورتی که ایرادی وجود نداشته باشد و شرکت کننده حائز حد نصاب لازم باشد پاکت «ج» بازگشایی و قیمت های پیشنهادی بررسی می گردد. چنانچه تضمین شرکت در مناقصه به تشخیص اعضاء کمیسیون، طبق شرایط، تهیه نشده باشد یا شرکت کننده حائز حد نصاب لازم نشود پیشنهاد مورد بحث مردود شناخته می شود و پاکت پیشنهاد قیمت بازگشایی نخواهد شد.

۱۶) زمان تنظیم و مبادله قرارداد ظرف هفت روز اداری از تاریخ ابلاغ به برنده مناقصه می‌باشد.

۱۷) در صورتی که برنده مناقصه از تاریخ ابلاغ نتیجه مناقصه ظرف مدت هفت روز نسبت به سپردن تضمین انجام تعهدات اقدام نکند و یا برای انجام تعهدات و عقد قرارداد حاضر نشود سپرده شرکت در مناقصه وی به نفع مناقصه گزار ضبط می‌شود و مراتب به نفر دوم برنده مناقصه ابلاغ می گردد چنانچه نفر دوم نیز از تاریخ ابلاغ مدت هفت روز نسبت به سپردن تضمین انجام تعهدات اقدام نکند و یا برای انجام تعهدات و عقد قرارداد حاضر نشود سپرده وی نیز ضبط‌شده و در این صورت به تشخیص مناقصه گزار، با نفر سوم قرارداد مبادله خواهد شد.

۱۸) شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد توسط مناقصه گر به‌منزله قبول اختیارات و تکالیف تعیین‌شده از سوی واحد مناقصه گزار می‌باشد.

۱۹) تمامی اوراق قرارداد، اسناد مناقصه، شرایط اختصاصی، شرایط عمومی، جداول و پیوست‌ها جزء لاینفک اوراق مناقصه بوده و باید ممهور به مهر مناقصه گر شوند.

۲۰) هرگونه نقص در مدارک ارسالی موجب حذف پیشنهاددهنده از دور رقابت خواهد شد، لذا در تهیه و تکمیل و ارسال اسناد مناقصه و مدارک خواسته‌شده دقت کافی صورت گیرد. به پیشنهادهای مبهم، مشروط و فاقد موارد خواسته‌شده هیچ‌گونه ترتیب اثری داده نخواهد شد .

۲۱) نمونه متون پیش‌نویس قرارداد و توافقنامه، در ادامه ارائه‌شده است، متن نهایی قرارداد و توافقنامه ، پس از تعیین برنده ارائه می گردد.

۲۲) در صورت وجود هرگونه پرسش یا ابهام با شماره تلفن ۰۵۱۳۵٤۲۱۹۹۳ داخلی ۳٤۷ تماس حاصل فرمایید.

۲۳) تمامی صفحات اسناد و شرایط مناقصه به همراه ضمایم اسناد و فرم‌های پیوست ، توسط اینجانب / شرکت ..... به کد ملی / شناسه ملی / ثبت ..... مطالعه ، رؤیت و موردپذیرش و تائید واقع شد.

امضاء : شرکت .....به شماره ثبت..... شناسه ملی ..... متن فوق را مطالعه نموده و مفاد آن را می‌پذیرم. تاریخ ..... امضاء مجاز و مهر شرکت

تاریخ ..... امضاء

توجه مهم : تمام صفحات اسناد مناقصه و مدارک ارسالی و نیز متن پیش‌نویس قرارداد ، شرایط اختصاصی آن باید امضاء و به ترتیب گفته‌شده ، تحویل گردد.

پیوست اسناد مناقصه شامل :

الزامات، استانداردها و مشخصات اصلی موضوع مناقصه به شرح زیر است :

فرم ارائه و معرفی نمونه کارهای انجام‌شده توسط مناقصه گر (رزومه)

خلاصه قراردادهای انجام شده از سال ..... لغایت ..... شرکت					
ردیف	سال قرارداد	مؤسسه طرف قرارداد	موضوع قرارداد	مبلغ قرارداد	شماره تلفن و آدرس طرف قرارداد
1					
2					
3					
4					
آخرین روزنامه رسمی با تغییرات ..... مورخ ..... ضمیمه شده است (درخصوص شخص حقوقی)					
روزنامه رسمی تاسیس شرکت ..... مورخ ..... ضمیمه شده است (درخصوص شخص حقوقی)					
روزنامه رسمی مربوط به انتخاب آخرین اعضاء هیأت مدیره و امضاء صاحبان امضاء مجاز شرکت ..... مورخ ..... ضمیمه شده است (درخصوص شخص حقوقی)					
آخرین روزنامه رسمی بابت سرمایه شرکت ..... مورخ ..... ضمیمه شده است (درخصوص شخص حقوقی)					
اظهارنامه مالیاتی، برگ تشخیص و مالیات قطعی شماره های ..... و ..... منتهی به سال مالی ..... و ..... ضمیمه شده است					
تعداد ..... برگ تصویر برابر اصل گواهی ها و مجوزهایی که این شرکت از مراجع ذی‌ربط دریافت نموده ، پیوست است .					
مهر و امضاء مجاز شرکت / شخص حقیقی					

" فرم ارائه پیشنهادهای مالی مناقصه "

تذکر: مناقصه گر موظف به ارائه این برگه در پاکت لاک و مهرشده " ج " مطابق اسناد مناقصه می‌باشد .

به این وسیله این‌جانب/ شرکت ..... با کد ملی/ شناسه ملی ..... کلیه شرایط مندرج در آگهی مناقصه و اسناد مناقصه، شامل دستورالعمل شرکت در مناقصه، خواسته‌های مناقصه گزار و پیوست‌ها و کلیه اسناد مناقصه را، به‌دقت مطالعه،بررسی، و کنترل کرده و اطمینان حاصل نموده‌ام که مدارک نامبرده شده در بالا، دارای اشتباه یا اشکالی نبوده و موردقبول و پذیرش ، می‌باشد. بنابراین به این وسیله پیشنهاد خود را برای اجرای موضوع مناقصه به شرح صفحه بعد، اعلام می‌نمایم.

فرم پیشنهاد مالی مناقصه بر اساس موارد ذیل است :

ردیف	شرح خدمات	متراژ (متر مکعب)	قیمت پیشنهادی
۱	اجاره سردخانه بالای صفر جهت دوازده ماه(بدون احتساب ارزش افزوده)		

فرمت عمومی قرارداد

این قرارداد فیمابین «شرکت سامان داروی هشتم؛ سهامی‌خاص» با شماره ثبت ۳۴۳۲۰ در اداره کل ثبت شرکت‌های مشهد با شناسه ملی : ۱۰۳۸۰۴۹۶۱۵۸ به نمایندگی «آقای سیداحمد مهاجری؛ مدیرعامل و یکی از اعضای هیئت‌مدیره» به آدرس: مشهد، کیلومتر۱۸، بزرگراه آسیایی، پارک علم وفن‌آوری کدپستی ۹۱۸۵۱۷۳۸۰۸ به شماره تلفن ۰۵۱۳۵۴۲۱۹۹۰ که بعد از این «مستاجر» نامیده می‌شود، از یک طرف و و «شرکت .....» به‌شماره ثبت: .....، با شناسه ملی: ..... به‌نمایندگی «.....» با کدملی شماره: .....، به‌نشانی: ..... کدپستی: .....، تلفن: ..... که در این قرارداد «موجر» نامیده می‌شود، از طرف دیگر؛ با شرایط ذیل منعقد گردید:

ماده ۱) **موضوع قرارداد**

ماده ۲) **اسناد و مدارک قرارداد :**

۲-۱) اسناد مناقصه

۲-۲) قرارداد حاضر

۲-۳) شرایط عمومی پیمان

۲-۴) پیوست ها شامل ؛

۲-۴-۱) شرح موضوع قرارداد و خدمات موردنیاز

۲-۴-۲) آنالیز مبلغ قرارداد

۲-۴-۳) شرایط خصوصی

ماده ۳) **مدت انجام قرارداد**

ماده ۴) **مبلغ قرارداد**

ماده ۵) **شرایط پرداخت**

ماده ۶) **کسورات قانونی**

ماده ۷) **تعهدات مجری** (به‌صورت شفاف در این ماده آورده می‌شود) .

ماده ۸) **تعهدات کارفرما** (به‌صورت شفاف و کامل در این ماده آورده می‌شود) .

ماده ۹) **فسخ یا تعلیق پیش از موعد قرارداد**

ماده ۱۰) **حوادث غیرمترقبه**

ماده ۱۱) **مکاتبات رسمی و تغییرات**

ماده ۱۲) **قوانین حاکم :** کلیه قوانین جمهوری اسلامی ایران بر موضوع این قرارداد حاکم می‌باشد و طرفین ملزم به رعایت آن می‌باشند.

ماده ۱۳) **حکمیت و داوری**

ماده ۱۴) **تضمین‌ها**

ماده ۱۵) **ناظر قرارداد**

ماده ۱۶) **شرایط بیمه قرارداد**

ماده ۱۷) **شرایط فسخ قرارداد**